

# I.P.S.S.A.R. "G.COLOMBATTO"

Istituto Professionale Statale – Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità

10136 TORINO - Via Gorizia, 7 - Tel. 011/32.93.993 - fax 011/32.38.71

e.mail colombatto@tin.it – [www.alberghierotorino.it](http://www.alberghierotorino.it)

## ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO: CONVENZIONE DI TIROCINIO ED ORIENTAMENTO

L'Istituto Alberghiero Statale "G. COLOMBATTO" con sede in Torino d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore e

L'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in Via \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante" rappresentata dal

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'Art. 18, comma 1 lettera (a) della Legge 24/6 1997 n. 196 nonché delle disposizioni contenute nella riforma della scuola secondaria superiore possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31/12 1962 n. 1859 si conviene quanto segue:

#### ART. 1

Ai sensi della legge citata, l'azienda si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n° \_\_\_\_\_ soggetto/i in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore ai sensi dell'Art. 5 del decreto attuativo della l. 196/97.

#### ART. 2

1. Il Tirocinio Formativo e di Orientamento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Non è previsto alcun tipo di rimborso o compenso da parte del soggetto promotore verso il soggetto ospitante.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - Nominativo del tirocinante.
  - Nominativo del tutore e del responsabile aziendale.
  - Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Azienda.
  - L'indicazione delle strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio.
  - Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

#### ART. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:
  - Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento.
  - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
  - Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### ART. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi ed al Soggetto Promotore utilizzando la modulistica predisposta.
2. Il Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione od alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali Aziendali se presenti e comunicare copia della convenzione e dei Progetti Formativi.

Luogo e data in cui si sottoscrive, \_\_\_\_\_

IL SOGGETTO PROMOTORE

IL SOGGETTO OSPITANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_